

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 11.09.2014г.



Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
детского сада № 111
«Гнездышко» г. Брянска
№ 94 от 11.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 111 «Гнездышко»
г. Брянска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 «Гнездышко» г. Брянска в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 «Гнездышко» г. Брянска.

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ, который создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет оказывает содействие дошкольному учреждению в реализации образовательного процесса, направленного на обеспечение полноценного развития и эмоционального благополучия детей в период дошкольного детства.

1.4. Родительский комитет в своей практической деятельности осуществляет постановления общих родительских собраний и указания заведующего МБДОУ.

1.5. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы МБДОУ, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития ДОУ.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на родительском собрании группы, Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Содействие руководству МБДОУ

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении оздоровительных мероприятий, организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий;
- в привлечении дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения и качества образовательного процесса.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, о значении всестороннего воспитания ребенка в семье

III. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Оказывает помощь в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Проводит педагогическую пропаганду среди родителей в распространении лучшего опыта воспитания ребенка в семье, привлечении родителей к участию в родительских конференциях по обмену опыта, семинарах и лекториях.

3.4. Оказывает помощь администрации МБДОУ в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний.

3.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году, осенне-зимнему периоду.

IV. Родительский комитет имеет право

4.1. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2. Вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ;

4.3. Участвовать в управлении МБДОУ;

4.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.5. Знакомиться с Уставом МБДОУ и другими локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ;

4.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.7. Заслушивать отчеты заведующего о результатах работы МДОУ, председателей родительского комитета группы;

4.8. Выбирать представителя для участия в работе общего собрания.

V. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет избирается в период с 1 по 15 октября на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

5.2. В состав родительского комитета входит по одному представителю от каждой группы МБДОУ.

5.3. Заведующий МБДОУ принимает участие в заседаниях родительского комитета и координирует его работу.

5.4. Деятельность членов родительского комитета осуществляется на добровольных началах.

5.5. На первом заседании родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Между членами родительского комитета распределяются основные направления деятельности (воспитательно-образовательный процесс, питание, хозяйственно-экономическое, медицинское обслуживание и оздоровление, культурно-массовые мероприятия).

5.6. Члены родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя и заведующего МБДОУ.

5.7. Родительский комитет работает по годовому и календарному плану, составленному на основе годового плана МБДОУ, утверждается заведующей.

5.8. Выбытие членов родительского комитета осуществляется на основании личного заявления или по представлению председателя комитета решением общего собрания родителей до срока перевыборов комитета, и на их место избираются другие члены.

5.9. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета вступают в силу после утверждения заведующим МБДОУ.

5.10. Заседания родительского комитета являются правомочными, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, если за решение проголосовало не менее половины от списочного состава.

5.11. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления, администрацией МБДОУ, Учредителем.

VII. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительское комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета, приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов заседания Родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада

№ 111 «Гнездышко»

г. Брянск